



Завод за васпитање деце и омладине - Београд

Број: 1149/2

Датум: 18.05.2018.год.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 02-18

за набавку добра – намирнице и прехранбени производи

Овај документ је сачињен у електронском облику и валидан и без потписа и печата.

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и објављена у електронском облику на Порталу јавних набавки, и заинтересована лица су овлашћена да је преузму са Портала и користе за попуњавање електронским путем. Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Београд, мај 2018.године

На основу члана 55. став 1. тачка 2., члана 61. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник Републике Србије“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке 02-18, број 1148/1 од 18.05.2018.год. и Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке број 1148/2 од 18.05.2018.год., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**у отвореном поступку јавне набавке 02-18
за набавку добра – намирнице и прехранбени производи
(од стране 1 до стране 47)**

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике (спецификација) и др.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	16
VI	Образац понуде	23
VII	Модел уговора	27
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	32
IX	Образац трошкова припреме понуде	44
X	Образац изјаве о независној понуди	45
XI	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из чл.75. ст.2. Закона о јавном набавкама	46
XII	Образац изјаве о усаглашености добара	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: **ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕОГРАД,**

Адреса: ул. Булевар ослобођења 219

Матични број: 06726267

ПИБ: 100433111

Одговорно лице: Миодраг Тасић, в.д.директора

Интернет страница: www.zvdob.rs

1.2. Врста поступка јавне набавке: Јавна набавка добра спроводи се у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015), и Одлуком о покретању поступка број 1148/1 од 18.05.2018.године

1.3. Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке 02-18 су добра – намирнице и прехранбени производи, по партијама

1.4. Критеријум за доделу уговора: Најнижа понуђена цена

1.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:

Портал јавних набавки: portal.ujn.gov.rs

Интернет страница наручиоца: www.zvdob.rs

1.6. Рок за подношење понуда: Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је **31.05.2018. до 12 часова.**Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датум и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.7. Место, време и начин отварања понуда: Отварање понуда је јавно и одржаће се **01.06.2018.**године у **12 и 30 часова,** у седишту, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

1.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда: У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

1.9. Рок за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

1.10. Циљ поступка: Ради закључења уговора о јавној набавци. Наручилац за сваку партију закључује посебан уговор. Уговори се закључују на период од годину дана

1.11. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка: Није у питању резервисана јавна набавка.

1.12. Контакт: Лица за контакт –Живић Габријела, е-mail pravnasluzba@zvdob.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра,

ЈНМВ 02-18 – намирнице и прехранбени производи,

ОРН: 03100000, 03200000, 15000000 - Намирнице за припремање хране

2.2. Партије: Јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – јаја 03142500

Партија 2 – хлеб и пецива 15810000

Партија 3 – месо и месне прерађевине 15110000, 15130000

Партија 4 – млеко и млечни производи 15500000

Партија 5 – смрзнуто поврће, риба и конзервисане намирнице 15200000, 15331000

Партија 6 – свеже воће и поврће- 03220000, 03212000

Партија 7 – роба широке потрошње 15800000

Наручилац за сваку партију закључује посебан уговор. Сваки уговор се закључује на период важења од годину дана

2.3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразум

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА И СЛ.

1. Врста добара: намирнице и прехранбени производи.

2. Техничке карактеристике: Спецификација представља оквирне потребе (количине)
Наручиоца

Партија 1 – Јаја

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Јаја А класа	ком	17.000

Партија 2 – хлеб и пецива

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Хлеб, полубели, 500г	ком	9.500
2.	Коре за питу	кг	600
3.	Квасац	кг	2
4.	Паштете са сиром 100г	ком	2.200
5.	Кроасан са џемом 100г	ком	2.000
6.	Ролнице са сиром 100г	ком	500
7.	Крофна – џем 100г	ком	1.100
8.	Пуж са сиром 100г	ком	500

Партија 3 – месо и месне прерађевине

Ред. број	Назив добра	јединица мере	количина
1.	Свињска маст	кг	10
2.	Роштиљ кобасица, ринфуз са декларацијом	кг	150
3.	Месо свињско бк, свеже у комаду од 5-7кг, у ПВЦ затвореној кеси, са декларацијом	кг	800
4.	Месо јунеће бк, свеже у комаду од 5-7кг, у ПВЦ затвореној кеси, са декларацијом	кг	800
5.	Месо пилеће, цело пиле, са декларацијом	кг	1.200
6.	Месни нарезак 100г са декларацијом, у складу са чл. 130. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015) искључиво у оригиналном паковању	ком	400
7.	Пилеће виршле ринфуз са декларацијом	кг	500
8.	Шункарица у складу са чл. 82. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	кг	250
9.	Пилећи паризер са декларацијом	кг	150
10.	Сланина, сува, месната, у складу са чл. 136. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), са декларацијом	кг	250
11.	Паштета, јетрена, у алу-фолији, пак. од 50 гр, у складу са чл. 88. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	ком	1.800
12.	Паштета, (пилећа) месна, у алу-фолији, пак. од 50 гр, у складу са чл. 89. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	ком	600

13.	Димљена буткица, са декларацијом	кг	40
14.	Сува ребра, са декларацијом	кг	30
15.	Димљени свињски врат, са декларацијом	кг	5
16.	Чајна kobасица, у складу са чл. 48. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	кг	12
17.	Кулен, у складу са чл. 44. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	кг	10
18.	Димљена печеница, са декларацијом	кг	7
19.	Пилећа прса у омоту, са декларацијом	кг	12

Партија 4 – млеко и млечни производи

Ред. број	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Млеко - пастеризовано, 2,8% м.м., делимично обрано, у оригиналном паковању од 1 лит., у складу са чл.9.и 10. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл. гласник РС бр.33/2010;69/2010;43/2013 и 34/2014)	л	1.500
2.	Сир - свеж, крављи, полумасни, полутврд, кришка, 25-45% м.м., у складу са чл. 34.и 35. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл. гласник РС бр.33/2010;69/2010;43/2013 и 34/2014)	кг	700
3.	Топљени сир	ком	500
4.	Кисело млеко - 3,2% м.м., 180г	чаша	1.400
5.	Качкаваљ	кг	300
6.	Павлака, 2кг	кг	10
7.	Јогурт - 2,8% м.м.	чаша	8.000
8.	Чоколадно млеко 1/4	ком	5.000

Партија 5 – смрзнуто поврће, риба и конзервисане намирнице

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Риба ослић-смрзнута	кг	450
2.	Боранија, смрзнута 10/1	ком	15
3.	Грашак, смрзнута 10/1	ком	20
4.	Рибље пљескавице, ринфуз	кг	300
5.	Поврће за руску салату 10/1	ком	15
6.	Паприка филети 5/1	ком	15
7.	Кисели краставчићи 5/1	ком	40
8.	Сардина 125г	ком	500
9.	Цвекла лименка 5/1	ком	15
10.	Туњевина комадићи, 185г	ком	1.600
11.	Парадајз пире	ком	24
12.	Спанаћ смрзнута 10/1	ком	1

Партија 6 – свеже воће и поврће

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Банане I класа (септембар-мај)	кг	800
2.	Брескве (јун-септембар)	кг	150
3.	Грожђе (август-новембар)	кг	50
4.	Зелена салата (април-мај)	ком	100
5.	Јабуре	кг	400
6.	Кељ (септембар-октобар)	кг	30
7.	Краставац (јун-септембар)	кг	200
8.	Кромпир	кг	2.000
9.	Крушке (септембар-новембар)	кг	70
10.	Купус, бели	кг	1.500
11.	Лимун	кг	70
12.	Лубеница (јул-септембар)	кг	100
13.	Лук црни	кг	500
14.	Лук бели	кг	5
15.	Мандарине	кг	30
16.	Млади црни лук (април-мај)	веза	50
17.	Орах у љусци	кг	5
18.	Паприка бабура (август-новембар)	кг	160
19.	Паприка шиља	кг	100
20.	Парадајз (јун-октобар)	кг	300
21.	Пасуљ, бели	кг	200
22.	Поморанџе (новембар-мај)	кг	150
22.	Празилук	кг	30
24.	Спанаћ	кг	100

25.	Суве смокве	кг	3
26.	Суве шљиве	кг	5
27.	Тиквице (мај-август)	кг	100
28.	Шампињони I класе,неупаковани, у складу са чл. 12.-16. Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака	кг	100
29.	Шаргарепа	кг	95
30.	Шљиве	кг	15

Партија 7 – роба широке потрошње

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	количина
1.	Алева паприка	кг	10
2.	Бибер црни млевени 10г	ком	400
3.	Босиљак 10г	ком	20
4.	Брашно	кг	100
5.	Ванилин шећер 10г	ком	250
6.	Гриз пшенични, ринфуз	кг	20
7.	Грисине 40г	ком	1.500
8.	Еурокрем еквивалент	кг	200
9.	Зачин-додатак јелима	кг	50
10.	Какао	кг	3
11.	Кафа	ком	200
12.	Кекс ринфуз еквивалент бевита	кг	300
13.	Кекс кишкоте 200г	кутија	20
14.	Кечап	л	500
15.	Кисела вода 2л	флаша	100
16.	Крем блок, 90г	ком	1.000
17.	Коцка за супу	кг	15
18.	Кокос	кг	5
19.	Кукурузно брашно	кг	30
20.	Кукурузни гриз, палента	кг	20
21.	Мајонез 3/1	ком	30
22.	Манчмелоу 105г	ком	600
23.	Макароне	ком	400
24.	Маргарин за мазање 0,5	ком	100
25.	Маргарин стони 0,25	ком	50
26.	Мармелада 3/1	ком	25
27.	Мед 3/1	ком	25
28.	Мирођија 10г	ком	20
29.	Ноблице 125г	ком	600
30.	Оригано 10г	ком	100
31.	Пиринач бели	кг	300
32.	Прашак за пециво	ком	500

33.	Пудинг чоколада	кг	20
34.	Пшеница	кг	3
35.	Сенф 1/1	кг	20
36.	Сирће	л	60
37.	Со	кг	140
38.	Сода бикарбона 10г	ком	100
39.	Сок сируп	л	400
40.	Сок негазирани 1,5	флаша	60
41.	Уље	л	1.000
42.	Флипс (еквивалент смоки) 40г	ком	2.000
43.	Цимет 10г	ком	100
44.	Чај кутије	ком	350
45.	Чоколада за кување	кг	10
46.	Шећер 1/1	кг	100
47.	Шећер у праху	кг	10
48.	Шлаг у праху	кг	10
49.	Шпагете	ком	200

3. Квалитет: Добра која се испоручују морају бити I квалитета и здравствено безбедна што је прописано нормама садржаним у:

- 1) Закону о безбедности хране („Сл. гласник РС“, бр. 41/09),
- 2) Правилнику о количинама пестицида, метала и металоида и других отровних супстанција, хемотерапеутика, анаболика и других супстанци које се могу налазити у намирницама („Сл. лист СРЈ“, бр. 5/92, 11/92, 32/02, 25/10 и 28/11),
- 3) Правилнику о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса („Сл.гласник РС“ бр. 94/15 и 104/15),
- 4) Правилник о квалитету зачина, екстраката зачина и мешавина зачина („Сл.гласник РС“ бр.72/14 и 23/15)
- 5) Правилнику о квалитету и условима употребе адитива у намирницама и о другим захтевима за адитиве и њихове мешавине („Сл. лист СЦГ“, бр. 56/03, 4/04, 5/04 и 16/05) и Правилнику о прехранбеним адитивима („Сл. гласник РС“, бр.63/13);
- 6) Правилнику о декларисању и означавању упакованих намирница („Сл. лист СЦГ“, бр. 4/04,12/04 и 48/04) и Правилнику о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гласник РС“, бр. 19/17 и 16/18);
- 7) Правилнику о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл. лист СФРЈ“, бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91),
- 8) Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник“, бр. 72/10),
- 9) Правилнику о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“, бр. 52/95, „Сл. лист СЦГ“, бр. 56/2003 и 4/2004, „Сл.Гласник РС“ 68/16),
- 10) Правилнику о квалитету производа од млека и starter култура („Сл. гласник РС“, бр. 33/2010, 69/2010, 43/2013 и 34/14),
- 11) Правилнику о максимално дозвољеним количинама остатака средстава за заштиту биља у храни и храни за животиње и о храни и храни за животиње за коју се утврђују максимално дозвољене количине остатака средстава за заштиту биља („Сл. гласник РС“, бр. 22/18).

4. Количина и опис добара: Укупне количине предметних добара за 2017. годину дате су на основу просечне присутности корисника у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном кориснику) за намирнице које су предмет јавне набавке, те на основу досадашње потрошње установе и сходно томе током реализације уговора **могу** одступати у односу на уговорену количину (већа или мања количина).

5. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета: Испорука предметних добара врши се лицима задуженим за пријем робе, по договору са наручиоцем, у договореном термину, у току радног времена. Лица задужена за пријем робе врше контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли су достављени обавезни прилози за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности намирница и др.). Добра која су предмет ових уговора морају бити испоручена у одговарајућем стању и упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи која одговара технолошким захтевима за прехранбене производе и транспортована одговарајућим возилом, од стране лица које има одговарајућу потврду (важећу санитарну књижицу). Наручилац може у сваком моменту уколико посумња у исправност намирница да их пошаље на анализу у овлашћену институцију за здравствену исправност намирница на терет добављача.

6. Рок испоруке добара: 24 сата од пријема писаног требовања.

7. Место испоруке: Магацин Завода за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219. Испорука се врши сукцесивно, на основу писаног требовања наручиоца, радним данима, у складу са захтевима Завода за васпитање деце и омладине Београд у погледу врсте, количине и динамике испоруке.

8. Гаранција: Понуђач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке понуђач мора приложити прописане декларације, ХАЦЦП и друге сертификате, атесте или упутства за употребу, потврде о здравственој исправности намирница, и друге потврде уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75.И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1. Закона);

Доказ:

- **Правно лице:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;

- **Предузетник:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра;

- **Физичка лица - пољопривредна газдинства:** Потврда о активном статусу у Регистру пољопривредних газдинстава, за 2017. годину, коју издаје Управа за јавна плаћања (трезор);

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2. Закона);

Доказ:

- Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

- Физичко лице и носилац пољопривредног газдинства: Извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да носилац пољопривредног газдинства није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења али и према месту пребивалишта физичког лица, односно према месту пребивалишта носиоца пољопривредног газдинства.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Доказ:

Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Доказ:

Решење Министарства пољопривреде о испуњености услова за обављање делатности која је предмет набавке партије.

Уколико се ради о производњи и промету хране животињског порекла Доказ:

Решење Министарства пољопривреде (Управа за ветерину) о испуњености ветеринарско-санитарних услова за објекат за хлађење, смрзавање, и ускладиштење животних намирница животињског порекла који су предмет набавке партије;

5. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ:

Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 76. Закона и то:

За све партије:

Имплементиран НАССР систем понуђача

Доказ: Фотокопија сертификата. Сертификат мора бити важећи. Неће бити прихваћени докази о фази имплементације, већ само сертификати о имплементираном стандарду.

Да располаже неопходним финансијским капацитетом:

Да у претходних годину дана пре упућивања понуде текући рачуни понуђача нису били у блокади у трајању преко 30 дана, односно да му у моменту упућивања понуде нису текући рачуни у блокади.

Доказ: Копија странице са сајта Народне банке Србије - www.nbs.rs (претраживање дужника у принудној наплати), скинутог са тог сајта на дан сачињавања понуде, уз оверу печатом и потписом заступника понуђача.

Услов који се односи на финансијски капацитет морају да испуне поред понуђача и сви подизвођачи, за које је понуђач дужан да достави тражени доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Да располаже са следећим техничким капацитетом:

- за партије месо и месне прерађевине, млеко и млечни производи, смрзнуто поврће, риба и конз.намирнице - да понуђач у моменту подношења понуде поседује - користи минимум једно возило са хладњачом, с тим да за партију месо и месне прерађевине – поседује хладњачу термокинг у режиму +4 а за партију смрзнуто поврће, риба и конзервисане намирнице – хладњачу термокинг у минусном режиму -18;

- за партије јаја, хлеб и пецива, свеже воће и поврће, роба широке потрошње – да понуђач у моменту подношења понуде поседује-користи минимум једно доставно возило.

Докази: Изјава понуђача о броју и врсти доставног/их возила која поседује, са приложеним фотокопијом/ама или читачем саобраћајне/их дозволе/а, фотокопија уговора о коришћењу возила уколико понуђач није власник.

Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.

Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача на основу члана 78. Закона о јавним набавкама нису у обавези да приликом подношења понуде достављају доказе о испуњености услова из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4), али су обавезни да у понуди наведу да су регистровани као понуђачи у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде

2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

у отвореном поступку јавне набавке 02-18 – добра – намирнице и прехранбени производи, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Понуђач: _____

М.П.

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____

[навести назив подизвођача]

у отвореном поступку јавне набавке 02-18 – добра – намирнице и прехранбени производи, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије *(или стране државе када има седиште на њеној територији)* (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: _____

Подизвођач:

Датум: _____

М.П.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуда треба да садржи све податке, прилоге и обрасце дефинисане конкурсном документацијом. Сви обрасци и Модел уговора морају бити попуњени читко и штампаним словима, потписани и оверени од стране овлашћеног лица понуђача, а у свему у складу са конкурсном документацијом.

Понуда се подноси у складу са конкурсном документацијом и техничком спецификацијом наручиоца која је саставни део конкурсне документације. Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуђач може да поднесе само једну понуду.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу:

Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења 219, са назнаком: „Понуда за ЈН 02-18 – добра – намирнице и прехранбени производи, партија _____ (навести број партије) – НЕ ОТВАРАТИ ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **01.06.2018.године до 12 часова.**

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда је јавно и одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **01.06.2018.године у 12 и 30 часова, у Заводу за васпитање деце и омладине Београд, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.**

У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);
- Попуњен, потписан и оверен печатом образац изјаве о поштовању обавеза из чл.75. и чл.76. ЗЈН
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попуњити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);

- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији);
- Образац трошкова припреме понуде (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о усаглашености добара који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац XII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац XI у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, образац XII у конкурсној документацији- Образац изјаве о усаглашености добара), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Предметна јавна набавка је обликована по партијама и то:

Партија 1 – јаја 03142500

Партија 2 – хлеб и пецива 15810000

Партија 3 – месо и месне прерађевине 15110000, 15130000

Партија 4 – млеко и млечни производи 15500000

Партија 5 – смрзнуто поврће, риба и конзервисане намирнице 15200000, 15331000

Партија 6 – свеже воће и поврће- 03220000, 03212000

Партија 7 – роба широке потрошње 15800000

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра - намирнице и прехранбени производи, партија _____, ЈН 02-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Допуна понуде за јавну набавку добра - намирнице и прехранбени производи, партија _____, ЈН 02-18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра - намирнице и прехранбени производи, партија _____, ЈН 02-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра - намирнице и прехранбени производи, партија _____, ЈН 02-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из чл. 81.ст. 4. тач.1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 2. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуда

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Рок плаћања је 45 дана, од дана фактурисања, на основу документа који испоставља понуђач, а којим је потврђено од стране Наручиоца да је услуга извршена.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу гарантног рока

Нема

9.3. Захтев у погледу рока

Услуге се врше у складу са описом услуге у Одељку III.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

Образац структуре цене (образац VIII у конкурсној документацији), понуђачи попуњавају у складу са упутством датим у конкурсној документацији.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића бр.3-5, Београд, www.poreskauprava.gov.rs Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановића бр.27а, Београд www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина бр.22-26, Београд www.mpzszs.gov.rs Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина бр.22-26, Београд www.minrzs.gov.rs

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац не тражи средства финансијског обезбеђења.

13. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику електронске поште на e-mail: zvdo@sbb.rs, pravnasluzba@zvdob.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже и на евентуалне уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 02-18**”.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**”.

17. Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

У случају да понуде два или више понуђача имају исту најнижу понуђену цену, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је први поднео понуду (Наручилац по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележава време пријема и евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа.)

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

19. Коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: zvdo@sbb.rs и pravnasluzba@zvdob.rs, или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека Законског рока од 3 (три) сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 02-18, сврха уплате: Републичка административна такса бр. јавне набавке 02-18, корисник: буџет Републике Србије.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2018. године за јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи, партија _____ ЈН 02-18

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ)	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Текући рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде):

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ	_____ ДАНА
------------------------------	------------

НАПОМЕНА: Заокружити начин подношења понуде и уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 60 дана.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	
2) Назив учесника у заједничкој понуди:	
Адреса:	
Матични број:	
Порески идентификациони број:	
Име особе за контакт:	

Напомена:

Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка добра – намирнице и прехранбени производи, партија _____
ЈН 02-18

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок испоруке	
Место и начин испоруке	Завод за васпитање деце и омладине Београд, Булевар ослобођења 219

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ

_____ за потребе Завода за васпитање деце и омладине Београд

Закључен дана _____ 2018. године у Београду између:

1. Завода за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, ПИБ: 100433111, МБ: 06726267, т.р.бр. 840-522661-53 код Управе за трезор, кога заступа в.д.директора Миодраг Тасић (у даљем тексту: Купац), с једне стране и

2. _____, са седиштем у _____, МБ: _____, ПИБ: _____, број рачуна _____, код Банке _____, телефон: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Продавац), с друге стране,

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

2. _____ из _____, ул. _____ бр. _____, МБ: _____ ПИБ: _____, кога заступа (у даљем тексту: Понуђач) који заједнички наступа са:

2.1 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, МБ: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.2 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, МБ: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

2.3 _____ из _____ ул. _____ бр. _____, МБ: _____, ПИБ: _____ (у даљем тексту: Понуђач), кога заступа _____.

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

_____ ПИБ: _____, МБ: _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

• Понуђач је део набавке која је предмет овог уговора поверио подизвођачу

_____ ПИБ: _____, МБ: _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности .

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, као и за извршење уговорних обавеза од стране подизвођача, као да их је сам извршио.

Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра - намирнице и прехранбени производи, ЈН 02-18, у свему у складу са Одлуком о додели Уговора бр. _____ од _____.2018.год. и Понудом изабраног понуђача бр. _____ од _____.2018.год., која је саставни део овог уговора, (даље: услуга).

Члан 2.

Укупна вредност услуге износи _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), односно _____ динара са ПДВ-ом (словима: _____ динара).

Члан 3.

Након закључења уговора Наручилац може да дозволи промену цене само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН.

Промена уговорене цене на више или ниже, за партију која је предмет овог уговора дозвољава се само из објективних разлога у складу са чл. 115. ЗЈН, и то у следећим случајевима и под следећим условима:

а) да постоји образложени писани захтев за променом цена једне од уговорних страна,

б) проценат умањења или повећања јединичних цена за поједине врсте роба које су предмет испоруке променљив је, а параметар су објављени подаци о кретању индекса цена на мало. Као индекс кретања цена на мало узимају се подаци Система тржишних информација пољопривреде Србије, објављених на сајту Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС,

в) у случају да на тржишту дође до знатних поремећаја (знатна смањења или повећања) цена за поједине врсте добара, Добављач може поднети Наручиоцу писмени захтев за промену цена, уз који је дужан да приложи и доказе о промени цена од најмање два референтна произвођача конкретне врсте добара, уз остале доказе (откупне листе и друго).

г) код промене цене на више дозвољено је повећање до максимално 5% ниже од највише цене из приложених ценовника,

д) да се одговор на захтев за промену цена достави у року од 10 дана од дана пријема захтева,

ђ) да од момента пријема захтева за промену цена до момента примене нових цена мора проћи најмање 15 дана,

е) приложени ценовници из тачке в) морају носити датум примене који важи у моменту подношења захтева,

ж) Наручилац може прихватити захтев за промену цена, уколико оцени да може доћи до поремећаја у редовном снабдевању Наручиоца,

У случају промене јединичне цене добара која су предмет овог уговора, уговорне стране ће сачинити Анекс овом уговору, у складу са одредбама овог члана.

Уколико једна од уговорних страна не прихвати промену цена, овај уговор се може отказати са отказним роком од 30 дана од дана достављања писменог обавештења о отказу.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће испоручену робу платити у року до 45 дана од дана пријема исправне фактуре са пратећом документацијом на текући рачун Додављача број _____ код _____ банке.

На фактури морају бити само производи по партији за коју је закључен уговор и мора бити назначен број уговора.

Члан 5.

Испорука уговорене робе ће се вршити сукцесивно, током трајања уговореног периода на основу писаног требовања наручиоца.

Додављач је у обавези да робу из става 1. овог члана испоручи у року од 24 сата од дана пријема писаног требовања, на адресу купца, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Транспорт робе обезбеђује додављач.

Члан 6.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог Уговора одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији.

Уколико се на добрима која су предмет овог Уговора установи било какав недостатак или је добро лошег квалитета, односно одступа од прихваћених стандарда, Наручилац је дужан да истакне приговоре и рекламације Додављачу приликом преузимања добара, а за скривене мане у року од 5 (пет) дана од дана пријема добара, и то у писменом облику. Додављач је дужан да изврши неопходну замену добара истог дана по сачињавању Записника о рекламацији.

Добра морају бити допремљена упакована у оригиналној амбалажи и на начин који је прописан за ову врсту робе, како би се добра обезбедила од делимичног или потпуног оштећења при утовару, транспорту, претовару и приликом складиштења.

Додављач се обавезује да добра која су предмет овог уговора испоручује на адресу Наручиоца наменским возилом, на сопствени трошак превоза и осигурања.

Уговорена цена обухвата сва паковања и помоћна и заштитна средства потребна да се спречи кварење, оштећење или губитак добара.

Додављач се обавезује да ће оштећену или изгубљену робу током транспорта, или евентуално погрешно упаковану, односно испоручену у количини мањој од наручене, надокнадити Наручиоцу о свом трошку.

Додављач се обавезује да у случају рекламације на санитарне и здравствене карактеристике испоручених добара обезбеди професионалну контролу квалитета о свом трошку, те да ће робу из чл. 2 овог уговора испоручивати свежу, из текуће производње, са важећим роком употребе.

Додављачи за млеко и млечне производе, јаја, рибу, месо и месне прерађевине се обавезују да уз сваку испоруку добара доставе сертификат о исправности истих. Такође, додављачи се обавезују да на захтев Наручиоца за сваки производ поседују декларацију и да је на захтев Наручиоца доставе као пратећу документацију.

Члан 7.

Додављач се обавезује да се у свему придржава прописа, норматива и стандарда важећих за добра која су предмет овог уговора, а све у складу са одредбама Закона о безбедности хране и Правилника о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета, те да уважи евентуалне примедбе инспекцијских органа као да их је добио од Наручиоца, а све до момента преузимања уговорених роба у магацину Наручиоца.

Добављач се обавезује на поштовање квалитета и рока употребе испоручене робе.

Добављач се може оградити од одговорности на квалитет једино у ситуацији да докаже да је до промене у квалитету испоручене робе дошло због неправилног складиштења испоручених добара код Наручиоца.

Члан 8.

Наручилац задржава право да изврши додатну хемијско-биолошку контролу исправности намирница у овлашћеној институцији у Београду. У случају утврђене хемијско-биолошке неисправности добара, Наручилац ће робу вратити Добављачу о трошку добављача, што уједно може бити и један од разлога за једнострани раскид овог Уговора од стране Наручиоца.

Члан 9.

Добављач се ослобађа одговорности за настале промене у квалитету које су последица неправилног одржавања и чувања робе од стране Наручиоца.

Члан 10.

Уговорне стране се могу ослободити од одговорности у одређеним случајевима који су наступили независно од воље уговорних страна.

Настале околности, независне од воље уговорних страна, које ни пажљива страна не би могла предвидети, избећи нити отклонити њихове последице, сматраће се случајевима више силе који ослобађају од одговорности, уколико су настали након закључивања овог уговора, а спречавају његово делимично или потпуно извршење.

Под појмом више силе сматрају се спољни и ванредни догађаји који нису постојали у време закључења уговора, настали мимо воље и моћи уговорних страна, чије наступање и дејство уговорне стране нису могле спречити мерама и средствима која се могу у конкретной ситуацији оправдано тражити и очекивати од стране која је погођена вишом силом.

Страна која је погођена вишом силом треба одмах по наступању исте телеграмом, телефаксом или на други поверљив начин да обавести другу страну о настанку, врсти и евентуалном трајању више силе, односно о наступању других околности које спречавају извршење уговорних обавеза.

Члан 11.

Наступање околности из претходног члана продужиће рок за извршење уговорних обавеза за време које по свом трајању одговара вишој сили.

Ако се трајање више силе продужи након уговореног рока, свака страна има право да раскине уговор, без обавезе плаћања накнаде штете другој страни.

Члан 12.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, месечну количину и динамику испоруке, Наручилац може раскинути уговор на штету Добављача.

Члан 13.

Овај Уговор ступа на снагу када га потпишу обе уговорне стране, на временски период од једне (1) године, односно до окончања поступка јавне набавке добра - намирнице и прехранбени производи за 2019.годину, о чему ће Додављач писаним путем бити благовремено обавештен.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други прописи који регулишу ову материју.

Члан 15.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Додављача не буду решени споразумно, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

Члан 16.

Овај Уговор се закључује до окончања поступка нове набавке, о чему ће Додављач бити благовремено обавештен.

Члан 17.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
в.д.директора

Миодраг Тасић

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

За јавну набавку добра – намирнице и прехранбени производи, ЈН 02-18

Образац структуре цене мора да попуни, потпише и овери одговорно лице понуђача.

У образац структуре цене морају се уписати:

- Јединичне цене и укупне цене
- Укупна понуђена цена без ПДВ-а и укупна понуђена цена са ПДВ-ом;
- Посебно исказати/издвојити трошкове који чине укупну цену (трошкови превоза, царине, акцизе и др.);

Партија 1 – јаја

Ред. бр.	Назив добра	јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	Цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Јаја А класа	ком	17.000					
Укупна вредност понуде без пдв-а								
Укупна вредност понуде са пдв-ом								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 2 – хлеб и пецива

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	Цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Хлеб, полубели, 500г	ком	9.500					
2.	Коре за питу	кг	600					
3.	Квасац	кг	2					
4.	Паштете са сиром 100г	ком	2.200					
5.	Кроасан са џемом 100г	ком	2.000					
6.	Ролнице са сиром 100г	ком	500					
7.	Крофна – џем 100г	ком	1.100					
8.	Пуж са сиром 100г	ком	500					
Укупна вредност понуде без пдв-а								
Укупна вредност понуде са пдв-ом								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 3 – месо и месне прерађевине

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	Цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Свињска маст	кг	10					
2.	Роштиљ кобасица, ринфуз са декларацијом	кг	150					
3.	Месо свињско бк, свеже у комаду од 5-7кг, у ПВЦ затвореној кеси, са декларацијом	кг	800					
4.	Месо јунеће бк, свеже у комаду од 5-7кг, у ПВЦ затвореној кеси, са декларацијом	кг	800					
5.	Месо пилеће, цело пиле, са декларацијом	кг	1.200					
6.	Месни нарезак 100г са декларацијом, у складу са чл. 130. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015) искључиво у оригиналном паковању	ком	400					
7.	Пилеће виршле ринфуз са декларацијом	кг	500					
8.	Шункарица у складу са чл. 82. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	кг	250					
9.	Пилећи паризер са декларацијом	кг	150					
10.	Сланина, сува, месната, у складу са чл. 136. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од	кг	250					

	меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), са декларацијом							
11.	Паштета, јетрена, у алу-фолији, пак. од 50 гр, у складу са чл. 88. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	ком	1.800					
12.	Паштета, (пилећа) месна, у алу-фолији, пак. од 50 гр, у складу са чл. 89. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	ком	600					
13.	Димљена буткица, са декларацијом	кг	40					
14.	Сува ребра, са декларацијом	кг	30					
15.	Димљени свињски врат, са декларацијом	кг	5					
16.	Чајна кобасица, у складу са чл. 48. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015),	кг	12					

	искључиво у оригиналном паковању са декларацијом							
17.	Кулен, у складу са чл. 44. Правилника о квалитету уситњеног меса, полупроизвода од меса и производа од меса (Сл. гласник бр. 94/2015 и 104/2015), искључиво у оригиналном паковању са декларацијом	кг	10					
18.	Димљена печеница, са декларацијом	кг	7					
19.	Пилећа прса у омоту, са декларацијом	кг	12					
Укупна вредност понуде без ПДВ-а								
Укупна вредност са ПДВ-ом								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царине, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 4 – млеко и млечни производи

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	Цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Млеко - пастеризовано, 2,8% м.м., делимично обрано, у оригиналном паковању од 1 лит., у складу са чл.9.и 10. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл. гласник РС бр.33/2010; 69/2010;43/2013 и 34/2014)	л	1.500					
2.	Сир - свеж, крављи, полумасни, полутврд, кришка, 25-45% м.м., у складу са чл. 34.и 35. Правилника о квалитету производа од млека и стартер култура (Сл. гласник РС бр.33/2010; 69/2010;43/2013 и 34/2014)	кг	700					
3.	Топљени сир	ком	500					
4.	Кисело млеко - 3,2% м.м., 180г	чаша	1.400					
5.	Качкаваљ	кг	300					
6.	Павлака, 2кг	кг	10					
7.	Јогурт - 2,8% м.м.	чаша	8.000					
8.	Чоколадно млеко ¼	ком	5.000					
Укупна вредност понуде без пдв-а								
Укупна вредност понуде са пдв-ом								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „, или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 5 – смрзнуто поврће, риба и конзервисане намирнице

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Риба ослић-смрзнута	кг	450					
2.	Боранија, смрзнута 10/1	ком	15					
3.	Грашак, смрзнути 10/1	ком	20					
4.	Рибље плескавице, ринфуз	кг	300					
5.	Поврће за руску салату 10/1	ком	15					
6.	Паприка филети 5/1	ком	15					
7.	Кисели краставчићи 5/1	ком	40					
8.	Сардина 125г	ком	500					
9.	Цвекла лименка 5/1	ком	15					
10.	Туњевина комадићи, 185г	ком	1.600					
11.	Парадајз пире	ком	24					
12.	Спанаћ смрзнути 10/1	ком	1					
Укупна вредност понуде без пдв-а:								
Укупна вредност понуде са пдв-ом:								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „, или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 6 – свеже воће и поврће

Ред. Бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Банане I класа (септембар-мај)	кг	800					
2.	Брескве (јун-септембар)	кг	150					
3.	Грожђе (август-новембар)	кг	50					
4.	Зелена салата (април-мај)	ком	100					
5.	Јабукe	кг	400					
6.	Кeљ (септембар-октобар)	кг	30					
7.	Краставац (јун-септембар)	кг	200					
8.	Кромпир	кг	2.000					
9.	Крушке (септембар-новембар)	кг	70					
10.	Купус, бели	кг	1.500					
11.	Лимун	кг	70					
12.	Лубеница (јул-септембар)	кг	100					
13.	Лук црни	кг	500					
14.	Лук бели	кг	5					
15.	Мандарине	кг	30					
16.	Млади црни лук (април-мај)	веза	50					
17.	Орах у љусци	кг	5					
18.	Паприка бабура (август-новембар)	кг	160					
19.	Паприка шиља	кг	100					
20.	Парадајз (јун-октобар)	кг	300					
21.	Пасуљ, бели	кг	200					
22.	Поморанџе (новембар-мај)	кг	150					

22.	Празилук	кг	30					
24.	Спанаћ	кг	100					
25.	Суве смокве	кг	3					
26.	Суве шљиве	кг	5					
27.	Тиквице (мај-август)	кг	100					
28.	Шампињони I класе,неупаковани, у складу са чл. 12.-16. Правилника о квалитету и другим захтевима за јестиве печурке и производе од јестивих печурака	кг	100					
29.	Шаргарепа	кг	95					
30.	Шљиве	кг	15					
Укупна вредност понуде без пдв-а:								
Укупна вредност понуде са пдв-ом:								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Партија 7 – роба широке потрошње

Ред. бр.	Назив добра	Јед. мере	количина	Цена по једин. мере без пдв-а	цена по једин. мере са пдв-ом	Укупна цена без пдв-а	Укупна цена са пдв-ом	Произвођач
1.	Алева паприка	кг	10					
2.	Бибер црни млевени 10г	ком	400					
3.	Босиљак 10г	ком	20					
4.	Брашно	кг	100					
5.	Ванилин шећер 10г	ком	250					
6.	Гриз пшенични, ринфуз	кг	20					
7.	Грисине 40г	ком	1.500					
8.	Еурокрем еквивалент	кг	200					
9.	Зачин-додатак јелима	кг	50					
10.	Какао	кг	3					
11.	Кафа	ком	200					
12.	Кекс ринфуз еквивалент бевита	кг	300					
13.	Кекс пишкоте 200г	кут ија	20					
14.	Кечап	л	500					
15.	Кисела вода 2л	фла ша	100					
16.	Крем блок, 90г	ком	1.000					
17.	Коцка за супу	кг	15					
18.	Кокос	кг	5					
19.	Кукурузно брашно	кг	30					
20.	Кукурузни гриз, палента	кг	20					
21.	Мајонез 3/1	ком	30					
22.	Манчмелоу 105г	ком	600					

23.	Макароне	ком	400					
24.	Маргарин за мазање 0,5	ком	100					
25.	Маргарин стони 0,25	ком	50					
26.	Мармелада 3/1	ком	25					
27.	Мед 3/1	ком	25					
28.	Мирођија 10г	ком	20					
29.	Ноблице 125г	ком	600					
30.	Оригано 10г	ком	100					
31.	Пиринач бели	кг	300					
32.	Прашак за пециво	ком	500					
33.	Пудинг чоколада	кг	20					
34.	Пшеница	кг	3					
35.	Сенф 1/1	кг	20					
36.	Сирће	л	60					
37.	Со	кг	140					
38.	Сода бикарбона 10г	ком	100					
39.	Сок сируп	л	400					
40.	Сок негазирани 1,5	фла ша	60					
41.	Уље	л	1.000					
42.	Флипс (еквивалент смоки) 40г	ком	2.000					
43.	Цимет 10г	ком	100					
44.	Чај кутије	ком	350					
45.	Чоколада за кување	кг	10					
46.	Шећер 1/1	кг	100					
47.	Шећер у праху	кг	10					

48.	Шлаг у праху	кг	10					
49.	Шпагете	ком	200					
Укупна вредност понуде без пдв-а								
Укупна вредност понуде са пдв-ом								
Издвојени трошкови који чине укупну понуђену цену (царина, превоз и др.)								

Прецртана поља у обрасцу структуре цене (нпр.“ / „ или на сличан начин) чине понуду неисправном

Датум: _____

Потпис одговорног лица

Место : _____

М.П.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колону 5. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 6. уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки тражени предмет јавне набавке;
- у колону 7. уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену без ПДВ-а (наведену у колони 5.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке без ПДВ-а.
- у колону 8. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за сваки тражени предмет јавне набавке и то тако што ће помножити јединичну цену са ПДВ-ом (наведену у колони 6.) са траженим количинама (које су наведене у колони 4.); На крају уписати укупну цену предмета набавке са ПДВ-ом.

Напомена:

Уколико је предмет јавне набавке такав да има још трошкова (нпр. царина), наручилац може да предвиди и посебну колону „остали трошкови“ у коју би понуђачи, ако их имају, уписали и те друге трошкове. Уколико наручилац дозволи промену цене у току реализације уговора, тада мора да тражи да понуђачи искажу процентуално учешће одређене врсте трошкова (учешће трошкова материјала, рада, енергената).

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. ст.1. Закона, понуђач _____
(навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена:

ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО

Образац Трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015) и чланом 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Понуђач _____, даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра – намирнице и прехранбени производи, ЈН 02-18 поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ.75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке добра – намирнице и прехранбени производи ЈН 02-18, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О УСАГЛАШЕНОСТИ ДОБАРА

**ЈАВНА НАБАВКА БР. 02-18
за набавку добра – намирнице и прехранбени производи**

Понуђач

Под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу, као учесник у поступку јавне набавке бр. 02-18 за набавку добра – намирнице и прехранбени производи

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавам све прописане услове у погледу делатности производње, односно промета предметних добара чију испоруку нудим, да поседујем за то све неопходне дозволе и сагласности надлежних органа, да нудим испоруку добара које испуњавају све услове из когентних прописа о промету предметних добара, прописе из области трговине и заштите потрошача, као и карактеристика и квалитета датим у обрасцу понуде бр. _____ од _____ године.

Изјављујем да ћу приликом испоруке поштовати појединачна требовања наручиоца, количине, карактеристике и квалитет добара датим у обрасцу понуде бр. _____ од _____ године, рокове испоруке, услове транспорта и друге услове утврђене посебним прописима и конкурсном документацијом.

Овим, под претњом раскида уговора због неизвршења изјављујем да ћу приликом испоруке добара поштовати све одредбе прописа о трговини, здравствене и опште безбедности, услове из посебних прописа за промет предметних добара, карактеристике и квалитет добара, услове паковања, обележавања, заштите животне средине, и друге услове утврђене посебним прописима и условима из конкурсне документације

Место: _____

М.П.

Понуђач

Датум: _____
