



Завод за васпитање деце и омладине - Београд

Број: 2337/2  
Датум: 10.10.2018.год.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ БР. 04-18 за набавку добра - Намештаја за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**

**шифра из ОРН: 39100000**

*НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација је сачињена и објављена у електронском облику на Порталу јавних набавки, и заинтересована лица су овлашћена да је преузму са Портала. Понуђачу је најстрожије забрањено да мења садржину конкурсне документације и образаца у склопу конкурсне документације, и у случају да понуђач прекрши ову забрану његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.*

Београд, октобар 2018.године

На основу члана. 32. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), члана. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 2336/1 од дана 10.10.2018.год. и Решења о именовању Комисије за јавну набавку број: 2336/2 од дана 10.10.2018.год. од стране Комисије припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**У отвореном поступку јавне набавке бр. 05-18 за набавку добра - Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом  
(од стране 1 до стране 42)**

|   |                                  |
|---|----------------------------------|
| <b>КРАЈЊИ РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА:</b> | 09.11.2018. год. до 12,00 часова |
| <b>ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА :</b>          | 09.11.2018. год. у 12,30 часова  |

### **САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |    |
|--|----|
| I Општи подаци о јавној набавци.....   | 3  |
| II Подаци о предмету јавне набавке .....   | 4  |
| III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења и евентуалне додатне услуге и др..... | 4  |
| IV Услови за учешће у поступку набавке из члана 75. и 76. закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова .....   | 9  |
| V Упутство понуђачима како да сачине понуду.....   | 14 |
| VI Образац понуде .....  | 24 |
| VII Модел уговора.....   | 34 |
| VIII Образац трошкова припрема понуде.....   | 39 |
| IX Образац изјаве о независној понуди .....  | 40 |
| X Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа.....  | 41 |

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1 Подаци о наручиоцу-назив, адреса, интернет страница:**

Наручилац: ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕОГРАД,

Адреса: ул. Булевар ослобођења 219

ПИБ: 100433111

Матични број: 06726267

Одговорно лице: Миодраг Тасић, в.д.директора

Интернет страница Наручиоца: [www.zvdob.rs](http://www.zvdob.rs)

**1.2 Врста поступка јавне набавке:** Јавна набавка добра спроводи се у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/2015 и 68/2015) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**1.3 Предмет јавне набавке:** Јавна набавка добара, **ЈН 05-18 - Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**  
ОРН: 39100000-Намештај

**1.4. Критеријум за доделу уговора:** Најнижа понуђена цена

**1.5. Начин преузимања конкурсне документације, односно интернет адреса где је конкурсна документација доступна:**

Портал јавних набавки: [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs)

Интернет страница наручиоца: [www.zvdob.rs](http://www.zvdob.rs)

**1.6. Рок за подношење понуда:** Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је **09.11.2018. до 12 часова**. Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датум и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблагоприятном.

**1.7. Место, време и начин отварања понуда:** Отварање понуда је јавно и одржаће се **09.11.2018.године у 12 и 30 часова**, у седишту, у присуству чланова комисије за предметну јавну набавку.

**1.8. Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:** У поступку отварања понуда могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

**1.9. Рок за доношење одлуке о додели уговора:** Одлука о додели уговора за предметну јавну набавку биће донета у року од 5 дана од дана отварања понуда.

**1.10. Циљ поступка:** Ради закључења уговора о јавној набавци.

**1.11. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка:** Није у питању резервисана јавна набавка.

**1.12. Контакт:** Лица за контакт –Живић Габријела, е-mail [pravnasluzba@zvdob.rs](mailto:pravnasluzba@zvdob.rs)

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке је набавка добара,

**ЈН 05-18 – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе**

**Прихватилишта са прихватном станицом**

**ОРН: 39100000-Намештај**

### 2.2 Опис предмета партија, назив и ознака из општег речника набавке

Предметна набавка није обликована по партијама.

### 2.3. Врста оквирног споразума: Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума

## **III ВРСТА, ТЕХНИЧКИХ КАРАКТЕРИСТИКА (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

### 1. Спецификација намештаја

| РБ | Назив артикла   | Јед. мере | количина |
|----|---|-----------|----------|
| 1. | <b>Радни сто са фиокма</b><br>Конструкција и плоча стола од универа дебљине 25mm. Дуж задње стране стола постављена универ плоча висине 30cm, дебљине 18mm ради ојачања, увучена 15cm од ивице стола. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Универ пресвучен меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. Сто је са 4 фиоке од којих се прва фиока закључава, са стандардним клизачима и мат хромираним заобљеним ручицама дужине мин. 12cm, позицију фиока (с леве или десне стране стола) одређује инвеститор у зависности од функционалности просторије. На површини се налази отвор са ПВЦ розетном за провлачење рачунарских и других каблова. Обрачун по комаду. |           |          |
|    | дим. 170x60x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)  | Ком       | 1        |
|    | дим. 150x60x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)  | ком       | 2        |
|    | дим. 150x70x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)  | ком       | 12       |
|    | дим. 170x80x74 cm са угаоним додатком дим. 150x50x72 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)  | ком       | 1        |
| 2. | <b>Радни сто без фиока</b><br>Конструкција и плоча стола од универа дебљине 25mm. Дуж задње стране стола  | Ком       | 3        |

|           |  |     |    |
|-----------|--|-----|----|
|           | постављена универ плоча висине 30cm, дебљине 18mm ради ојачања, увучена 15cm од ивице стола. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Универ пресвучен меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. На површини се налази отвор са ПВЦ розетном за провлачење рачунарских и других каблова. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 120x60x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b>          |     |    |
| <b>3.</b> | <b>Конференцијски сто</b><br>Конструкција стола од металних хромираних кутијастих профила дебљине 1,8mm, ноге пресека 40x40mm, рам пресека 40x20mm, са могућношћу нивелације до 1cm, ноге позициониране уз ивицу. Плоча стола је од универа дебљине 28mm пресвучена меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Обрачун по комаду. |     |    |
|           | <b>дим. 120x50x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b>  | ком | 20 |
|           | <b>дим. 130x70x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 2  |
|           | <b>дим. 140x70x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 7  |
|           | <b>дим. 150x50x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 2  |
|           | <b>дим. 150x70x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 1  |
|           | <b>дим. 150x100x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>   | ком | 5  |
|           | <b>дим. 160x80x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 3  |
|           | <b>дим. 180x80x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>  | ком | 3  |
|           | <b>дим. 180x100x74 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)</b>   | ком | 1  |
| <b>4.</b> | <b>Канцеларијска столица</b><br>Радна столица са пластичним руконаслоном, наслоном у мрежи, седиште пластично тапацитрано сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучено у штофу црне боје, гасним механизмом за подешавање висине седишта и металном хромираном базом са 5 точкића. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 45x60x95 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b>   | ком | 20 |
| <b>5.</b> | <b>Конференцијска столица – сложива</b><br>Металне правоугаоне заобљење хромиране конструкције дебљине 1,5mm, седиште и наслон пластични тапацирани сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучени у штофу. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 43x53x83cm (ДxШxВ), висина седишта 47cm (одступање ± 5%)</b>  | ком | 9  |
|           | <b>штоф бордо боје</b>   | ком | 30 |
|           | <b>штоф црне боје</b>  | ком | 35 |

|     |   |     |    |
|-----|---|-----|----|
| 6.  | <p><b>Канцеларијска столица – фотеља</b><br/> Руконаслон, наслон и седиште пластични тапацирани сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучени еко кожом, са гасним механизмом за подешавање висине седишта, метална хромирана база са 5 точкића. Носивости мин. 120kg. Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 43x53x90 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b></p>   | ком | 1  |
| 7.  | <p><b>Орман за документа</b><br/> Двокрилни, израђен од универ плоче дебљине 18mm пресвучене меланинском фолијом. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Боја и дезен - светли багрем. Полеђина је израђена од беле ХДФ плоче дебљине мин. 3mm. Са 5 универ полица дебљине 18mm, са могућношћу постављања полица на различитом размаку. Врата ормана снабдевена са две мат хромиране заобљене ручице дужине мин. 12 cm, бравицом за закључавање и два кључа. Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 90x50x190 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b></p> | ком | 19 |
| 8.  | <p><b>Архивски орман</b><br/> Двокрилни, чврсте металне конструкције, пластифициране у боји RAL 7035, са 4 полице за регистраторе и бравицом са кључем, носивост полице мин. 40 кг. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 950x400x1950 mm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b></p>   | ком | 5  |
| 9.  | <p><b>Полица за архиву</b><br/> Отворена, израђена од металне конструкција са могућношћу позицирања полице по потреби, на ногама постављене ПВЦ подлошке, са 6 металних полица, боја светло сива, носивост мин. 500kg. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 1000x400x2400 mm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)</b></p>   | ком | 20 |
| 10. | <p><b>СЕФ – ватроотпоран</b><br/> Двокрилни метални ормар са отварањем врата под углом од 180 степени преко спољашњих шарки, тространо закључавање, зидови од два слоја челика са изолационим материјалом, степен заштите од ватре: 30мин, опремљен механичком сигурносном бравом са 2 кључа и ручком, унутрашњост подељена са 4 полице подесиве по висини, где размак између полица износи 340mm. Приликом монтаже извршити</p>  | ком | 1  |

|            |  |     |   |
|------------|--|-----|---|
|            | анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br>дим. <b>930x520x1950 mm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)  |     |   |
| <b>11.</b> | <b>Метални гардеробни орман</b><br>Троделни, намењен за одлагање обуће и одеће чистачица. Врата ормана поседују отворе за вентилацију у горњој и доњој зони. Могућност закључавања. У унутрашњости кабина налази 1 полица у горњој зони и носач вешалице за вешање гардеробе. Боја светло сива. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br>дим. <b>900x500x1900 mm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)                    | ком | 2 |
| <b>12.</b> | <b>Метални орман за чистила и хемију</b><br>Двокрилни, намењен за чување средстава за чишћење. Могућност закључавања и отварања врата за 180 степени. У унутрашњости ормана са једне стране се налази 1 полица у горњој зони, а са друге стране 5 полица подесивих по висини носивости мах 35kg. Боја светло сива. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br>дим. <b>920x420x1900 mm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%) | ком | 2 |
| <b>13.</b> | <b>Угаона гарнитура</b><br>На хромираним ногицама, дрвене конструкције од чамове грађе обложене сунђером густине 30-35kg/m <sup>3</sup> , пресвучен у штофу. Тапацирунг седишта и наслона са могућност скидања и прања (односно лаког одржавања). Боја штофа по избору Корисника. Димензија угаоне гарнитуре је 190x190x85 (висина дела за седење 43-45, ширина 80) cm. Обрачун по комаду.<br>дим. <b>190x190x85 cm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)   | ком | 8 |
| <b>14.</b> | <b>Фотеља</b><br>На хромираним ногицама, дрвене конструкције од чамове грађе обложене сунђером густине 30-35kg/m <sup>3</sup> , пресвучена у штофу. Тапацирунг седишта и наслона са могућност скидања и прања (односно лаког одржавања). Боја штофа по избору Корисника. Обрачун по комаду.<br>дим. <b>70x70x85 cm (ДxШxВ)</b> (висина дела за седење 43-45) (одступање ± 5%)  | ком | 6 |

|            |   |     |    |
|------------|---|-----|----|
| <b>15.</b> | <b>Клуб сто са полицом</b><br>Конструкција стола и полице од универа дебљине 18mm. Плоча стола од универа дебљине 28mm, сто пресвучен меламинском фолијом. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Боја и дезен - светли багрем. Обрачун по комаду. |     |    |
|            | дим. 50x50x45 cm (ДxШxВ) (одступање ± 5%)   | ком | 1  |
|            | дим. 80x80x45 cm (ДxШxВ) (одступање ± 2%)   | ком | 9  |
| <b>16.</b> | <b>Метални подни чивилук</b><br>- самостојећи подни, метална хромирана констр.<br>- интегрисан носач за кишобране<br>- држачи за капуте<br>Висина: ~ 170  | ком | 15 |
| <b>17.</b> | <b>Кревет</b><br>димензије 190/90   | ком | 15 |

Рок испоруке и гаранцију тражених добара одређује понуђач у својој понуди, с тим да је максимални рок испоруке 30 (тридесет) дана од дана потписивања уговора, а гарантни рок не може бити мањи од 24 месеци.

Место испоруке је Београд, ул. Живка Давидовића бр. 64.

Плаћање је 100% аванс.

**Напомена:**

*Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача који ће потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и оверавају печатом понуђач и подизвођач.*



## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

### **1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона**

**1.1. Обавезни услови** за учешће у поступку јавне набавке одређени су чланом 75. став 1. Закона и у складу са наведеним чланом понуђач мора доказати:

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

**1) Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

**2) Услов:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**3) Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

**4) Услов:** Да понуђач има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. став 1. Тач. 5) Закона).

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

**1) Услов да понуђач располаже финансијским капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке:

- да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, није био у блокади;

Доказ:

Потврда ликвидности, издата након објављивања позива од НБС, одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагијевцу, ул. Бранка Радичевића бр. 16а.

- да поседује бонитетну извесност за 2017.годину

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке, издат од Агенције за привредне регистре РС након објављивања позива.

**2) Услов да понуђач располаже пословним капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева:

- да је понуђач у периоду од 5 година пре дана објављивања позива за подношење понуда, као добављач/продавац реализовао најмање 5 (пет) уговора чији је предмет куповина

- да предмети јавне набавке у потпуности представљају целокупну производњу понуђача

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## 2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

**1) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона -**Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

**2) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона -**Доказ: Правна лица**:

1. Извод из казнене евиденције односно уверење Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника).

Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица**: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре( захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**;

**3) Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона -**Доказ**: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда**;

**4) Услов** из чл. 75. ст. 1 тач. 5) Закона – **Доказ**: Није предвиђена дозвола ни доказивање за исту.

Понуђач је обавезан да приликом састављања понуде изричито наведе (Образац X) да је поштовао обавезе које произилазе и зважећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона).

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Додатне услове група понуђача испуњава заједно.**

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за

јавну набавку оцењена као прихватљива, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Имајући у виду чињеницу да се од 01. септембра 2013. године, примењује Правилник о садржини Регистра понуђача и документацији која се подноси уз пријаву за регистрацију понуђача („Службени гласник РС, број 75/2013), лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова заучешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Наручилац ће на интернет страници Агенције за привредне регистре да провери да ли је лице које поднесе понуду уписано у регистар понуђача. Понуђач ће у својој понуди јасно навести да се налазе у регистру понуђача.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није уздата на српском језику, мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.***

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке добра – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Место: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **5.1 Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена**

Понуда и докази који се подносе уз понуду морају бити састављени на српском језику.

Поступак се води на српском језику.

Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

### **5.2 Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначити назив, адресу, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди

Понуда се доставља на адресу: **Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења 219, са знаком: „Понуда за ЈН 05-18 - Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилицшта са прихватном станицом - НЕ ОТВАРАТИ”.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до **понедељка, 09.11.2017.год. до 12,00 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће, након окончања поступка отварања понуда, неблаговремену понуду вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

**Пожељно је да сва документа, достављена уз понуду буду повезана траком и запечаћена, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.**

Јавно отварање понуда **одржаће се 09.11.2018. године у 12:30 часова**, у радним просторијама Завода за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219. Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу којег ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда.

#### **5.2.1. Понуда мора да садржи:**

- Образац понуде, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Доказе о испуњености услова из члана 75. и 76. Закона, наведене у Упутству како се доказује испуњеност услова (део под IV у конкурсној документацији);

- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
- Модел уговора - Понуђач ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (образац VII у конкурсној документацији);
- Образац структуре цене, са упутством како да се попуни, попуњен, потписан и печатом оверен (образац VI у конкурсној документацији);
- Образац изјаве о независној понуди који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији);
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама који мора бити потписани и оверени печатом, дате под материјалном и кривичном одговорношћу (образац X у конкурсној документацији).

Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и Образац трошкова припреме понуде, потписан и печатом оверен (образац VIII у конкурсној документацији).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, обрасци који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (образац IX у конкурсној документацији - Образац изјаве о независној понуди, образац X у конкурсној документацији - Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама), достављају се за сваког учесника у заједничкој понуди посебно и сваки од учесника у заједничкој понуди потписује и печатом оверава образац који се на њега односи.

У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **5.3. Партије**

Предметна набавка није обликована по партијама.

### **5.4. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља. Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18 - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18 - НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5.6. У чествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **5.7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (образак број VI у конкурсној документацији) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету. У овом случају наручилац ће обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Уколико понуђач достави понуду са подизвођачем, наручилац не предвиђа могућност преноса доспелих потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.



## 5.8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи опште податке о сваком учеснику из групе понуђача. (образац број VI у конкурсној документацији), а за сваког учесника у групи понуђача доставити доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Обрасци из конкурсне документације, у случају подношења заједничке понуде, се потписују и печатом оверавају на начин предвиђен конкурсном документацијом под тачком 3. у оквиру V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 5.9. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања, места и рока испоруке, рока важења понуде, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

### 5.9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се извршити Авансно 100%

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

### 5.9.2. Захтеви у погледу места и рока испоруке

▪ Гарантни период:

Гарантни период ме може бити краћи од 24 месеци.

▪ Рок испоруке добара:

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 дана од дана уплате аванса.

▪ Место испоруке добара:

Понуда се даје на паритеу ф-ко Наручилац, ул .Булевар ослобођења бр. 219, а место испоруке добара је ул. Живка Давидовића бр. 64, Београд.

### 5.9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Наручилац ће, у случају истека рока важења понуде, у писаном облику да затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **5.10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

## **5.11. Средства финансијског обезбеђења**

**Понуђач** који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно група понуђача је у обавези да достави меницу.

### **5.11.1 Меница за повраћај авансног плаћања**

Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ-ом који је назначен у уговору. Меница, за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.

Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потпианим, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију меница.

### **5.11.2 Меница за отклањање грешака у гарантном року**

Меницу за отклањање грешака у гарантном року изабрани Понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, и то у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је 30 (тридесет) дана дужи од истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни потпише и овери меничну изјаву. Уз меницу понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да Понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**У случају да понуђач не достави меницу, захтев за регистрацију менице и менично овлашћење на начин предвиђен овом тачком конкурсне документација иста ће бити одбијена као неприхватљива.**

#### **5.11.4 Менично писмо - овлашћење – за повраћај аванса**

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

М.Б.:

ПИБ:

ТЕКУЋИ РАЧУН:

#### **ИЗДАЈЕ МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ**

**- за корисника бланко сопствене менице –**

КОРИСНИК: Завод за васпитање деце и омладине Београд, бул. Ослобођења 219 (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице) може попунити у износу од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара), за повраћај авансног плаћања, са роком до правдања аванса, а у складу са условима дефинисаним Уговором о јавној набавци добра - намештаја за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2018.год.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ динара) и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника \_\_\_\_\_ (унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу) код банака, а у корист Повериоца Завод за васпитање деце и омладине Београд, Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника \_\_\_\_\_ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

\_\_\_\_\_  
(печат и потпис овлашћеног лица)

***НАПОМЕНА: ово менично овлашћење (потписано и оверено) и меницу Понуђач мора да преда Наручиоцу уз понуду.***

## **5.12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбиће давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чуваће као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

## **5.13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће, заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику поштом и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације – ЈН 05-18“, на следећи начин:

- путем поште на адресу наручиоца: **ЗАВОД ЗА ВАСПИТАЊЕ ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ БЕОГРАД**, ул. Булевар ослобођења бр. 219
- електронском поштом на e mail: [zvdo@sbb.rs](mailto:zvdo@sbb.rs) и [pravnasluzba@zvdob.rs](mailto:pravnasluzba@zvdob.rs)

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација упоступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и

упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **5.15. Могућност одбијања понуде**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

### **5.16. Врста критеријума за доделу уговора**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“**.

Уколико у две или више понуда понуђена цена буде иста, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели Понуђачу који је понудио краћи рок испоруке добра. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који понуди дужи гарантни период. Уколико и за тај елемент критеријума понуђачи имају исте услове, Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је први предао своју понуду.

### **5.17. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе даје

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2. Закона). (Образац изјаве, дат је у поглављу X конкурсне документације).

### **5.18. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **5.19. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке против сваке радње Наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се подноси на адресу наручиоца: Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, са назнаком: „Захтев за заштиту права у поступку јавне набавке намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом, ЈН 05-18 - НЕ ОТВАРАТИ“.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број 05-18, сврха: ЗЗП; Завод за васпитање деце и омладине Београд, ЈН 05-18, корисник: Буџет Републике Србије).

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са чланом 150. Закона. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. - 167. Закона.

## **5.20. Рок у којем ће уговор бити закључен**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу Позива за подношење понуде од 09.10.2018.год. и конкурсне документације објављене на Порталу јавних набави дана 09.10.2018.год., у поступку ЈН 05-18 добра: **Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**, доставља се:

### ПОНУДА

број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018.године следеће садржине:

#### 1. Општи подаци о понуђачу

|  |  |
|--|--|
| Назив Понуђача:                        |  |
| Адреса и седиште:                      |  |
| Матични број :                         |  |
| Текући рачун и банка:                  |  |
| ПИБ:                                   |  |
| Особа за контакт, тел.:                |  |
| e-mail адреса :                        |  |
| Телефон:                               |  |
| Телефакс:                              |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора: |  |

#### 2. Понуђач понуду подноси:

| А          | Б                    | В               |
|------------|----------------------|-----------------|
| САМОСТАЛНО | КАО ЗАЈЕДНИЧУ ПОНУДУ | СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ |

|                   |            |
|-------------------|------------|
| РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ | _____ ДАНА |
|-------------------|------------|

**НАПОМЕНА:** Заокружити начин подношења понуде и уписати рок важења понуде који не може бити краћи од 30 дана.



### 3. Подаци о подизвођачу

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ ПОДИЗВОЂАЧУ                    |  |
|---|--|
| Назив подизвођача:                                  |  |
| Адреса и седиште:                                   |  |
| Матични број:                                       |  |
| ПИБ:  |  |
| Име особе за контакт, тел.                          |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити : |  |
| Део предмета набавке који ће извршити:              |  |

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ ПОДИЗВОЂАЧУ                   |  |
|---|--|
| Назив подизвођача:                                  |  |
| Адреса и седиште:                                   |  |
| Матични број:                                       |  |
| ПИБ:  |  |
| Име особе за контакт, тел. :                        |  |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити : |  |
| Део предмета набавке који ће извршити:              |  |

\* Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

### 4. Подаци о учесницима у заједничкој понуди

| ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРВОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ |  |
|--|--|
| Назив  |  |
| Адреса и седиште                                   |  |
| Матични број                                       |  |
| ПИБ  |  |
| Име особе за контакт,тел.                          |  |

| <b>ОПШТИ ПОДАЦИ О ДРУГОМ УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ</b> |  |
|--|--|
| <b>Назив</b>   |  |
| <b>Адреса и седиште</b>                                    |  |
| <b>Матични број</b>  |  |
| <b>ПИБ</b>   |  |
| <b>Име особе за контакт, тел.</b>                          |  |

\* Ову табелу попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди

## 5. Структура понуђене цене

За понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2018 год.

| РБ | Назив артикла  | Јед. мере | коли чина | Цена по јед. мере без пдв-а | Цена по јед. мере са пдв-ом | Укупна цена без пдв-а | Укупна цена са пдв-ом |
|----|--|-----------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 1. | <p><b>Радни сто са фиокма</b><br/> Конструкција и плоча стола од универа дебљине 25mm. Дуж задње стране стола постављена универ плоча висине 30cm, дебљине 18mm ради ојачања, увучена 15cm од ивице стола. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Универ пресвучен меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. Сто је са 4 фиоке од којих се прва фиока закључава, са стандардним клизачима и мат хромираним заобљеним ручицама дужине мин. 12cm, позицију фиока (с леве или десне стране стола) одређује инвеститор у зависности од функционалности просторије. На површини се налази отвор са ПВЦ розетном за провлачење рачунарских и других каблова. Обрачун по комаду.</p> |           |           |                             |                             |                       |                       |

|           |   |     |    |  |  |  |  |
|-----------|---|-----|----|--|--|--|--|
|           | <b>дим. 170x60x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 1  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 150x60x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 2  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 150x70x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 12 |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 170x80x74 cm са угаиним додатком дим. 150x50x72 cm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 2%)   | КОМ | 1  |  |  |  |  |
| <b>2.</b> | <b>Радни сто без фиока</b><br>Конструкција и плоча стола од универа дебљине 25mm. Дуж задње стране стола постављена универ плоча висине 30cm, дебљине 18mm ради ојачања, увучена 15cm од ивице стола. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Универ пресвучен меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. На површини се налази отвор са ПВЦ розетном за провлачење рачунарских и других каблова. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 120x60x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%) | Ком | 3  |  |  |  |  |
| <b>3.</b> | <b>Конференцијски сто</b><br>Конструкција стола од металних хромираних кутијастих профила дебљине 1,8mm, ноге пресека 40x40mm, рам пресека 40x20mm, са могућношћу нивелације до 1cm, ноге позициониране уз ивицу. Плоча стола је од универа дебљине 28mm пресвучена меламинаском фолијом, боја и дезен - светли багрем. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Обрачун по комаду.  |     |    |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 120x50x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%)  | КОМ | 20 |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 130x70x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 2  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 140x70x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 7  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 150x50x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 2  |  |  |  |  |

|           |   |     |    |  |  |  |  |
|-----------|---|-----|----|--|--|--|--|
|           | <b>дим. 150x70x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 1  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 150x100x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)   | КОМ | 5  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 160x80x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 3  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 180x80x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 3  |  |  |  |  |
|           | <b>дим. 180x100x74 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)   | КОМ | 1  |  |  |  |  |
| <b>4.</b> | <b>Канцеларијска столица</b><br>Радна столица са пластичним руконаслоном, наслоном у мрежи, седиште пластично тапацитрано сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучено у штофу црне боје, гасним механизмом за подешавање висине седишта и металном хромираном базом са 5 точкића. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 45x60x95 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%) | КОМ | 20 |  |  |  |  |
| <b>5.</b> | <b>Конференцијска столица – сложива</b><br>Металне правоугаоне заобљење хромиране констукције дебљине 1,5mm, седиште и наслон пластични тапацирани сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучени у штофу. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 43x53x83cm (ДxШxВ), висина седишта 47cm</b><br>(одступање ± 5%)   | КОМ | 9  |  |  |  |  |
|           | <b>штоф бордо боје</b>  | КОМ | 30 |  |  |  |  |
|           | <b>штоф црне боје</b>   | КОМ | 35 |  |  |  |  |
| <b>6.</b> | <b>Канцеларијска столица – фотеља</b><br>Руконаслон, наслон и седиште пластични тапацирани сунђером дебљине мин. 4cm, пресвучени еко кожом, са гасним механизмом за подешавање висине седишта, метална хромирана база са 5 точкића. Носивости мин. 120kg. Обрачун по комаду.  | КОМ | 1  |  |  |  |  |

|           |   |     |    |  |  |  |  |
|-----------|---|-----|----|--|--|--|--|
|           | <b>дим. 43x53x90 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%)   |     |    |  |  |  |  |
| <b>7.</b> | <b>Орман за документа</b><br>Двокрилни, израђен од универ плоче дебљине 18mm пресвучене меланинском фолијом. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Боја и дезен - светли багрем. Полеђина је израђена од беле ХДФ плоче дебљине мин. 3mm. Са 5 универ полица дебљине 18mm, са могућношћу постављања полица на различитом размаку. Врата ормана снабдевена са две мат хромиране заобљене ручице дужине мин. 12 cm, бравицом за закључавање и два кључа. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 90x50x190 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%) | ком | 19 |  |  |  |  |
| <b>8.</b> | <b>Архивски орман</b><br>Двокрилни, чврсте металне конструкције, пластифициране у боји RAL 7035, са 4 полице за регистраторе и бравицом са кључем, носивост полице мин. 40 кг. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 950x400x1950 mm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%)   | ком | 5  |  |  |  |  |
| <b>9.</b> | <b>Полица за архиву</b><br>Отворена, израђена од металне конструкција са могућношћу позицирања полице по потреби, на ногама постављене ПВЦ подлошке, са 6 металних полица, боја светло сива, носивост мин. 500kg. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 1000x400x2400 mm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 5%)   | ком | 20 |  |  |  |  |

|     |  |     |   |  |  |  |  |
|-----|--|-----|---|--|--|--|--|
| 10. | <p><b>СЕФ – ватроотпоран</b><br/> Двокрилни метални ормар са отварањем врата под углом од 180 степени преко спољашњих шарки, тространо закључавање, зидови од два слоја челика са изолационим материјалом, степен заштите од ватре: 30мин, опремљен механичком сигурносном бравом са 2 кључа и ручком, унутрашњост подељена са 4 полице подесиве по висини, где размак између полица износи 340мм.<br/> Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под.<br/> Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 930x520x1950 mm</b><br/> <b>(ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)</p> | ком | 1 |  |  |  |  |
| 11. | <p><b>Метални гардеробни орман</b><br/> Троделни, намењен за одлагање обуће и одеће чистачица. Врата ормана поседују отворе за вентилацију у горњој и доњој зони. Могућност закључавања. У унутрашњости кабина налази 1 полица у горњој зони и носач вешалице за вешање гардеробе. Боја светло сива. Приликом монтаже извршити анкерисање за зид или под. Обрачун по комаду.<br/> <b>дим. 900x500x1900 mm</b><br/> <b>(ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)</p>   | ком | 2 |  |  |  |  |
| 12. | <p><b>Метални орман за чистила и хемију</b><br/> Двокрилни, намењен за чување средстава за чишћење. Могућност закључавања и отварања врата за 180 степени. У унутрашњости ормана са једне стране се налази 1 полица у горњој зони, а са друге стране 5 полица подесивих по висини носивости мах 35kg. Боја светло сива. Приликом монтаже извршити анкерисање</p>   | ком | 2 |  |  |  |  |

|            |  |     |   |  |  |  |  |
|------------|--|-----|---|--|--|--|--|
|            | за зид или под. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 920x420x1900 mm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)   |     |   |  |  |  |  |
| <b>13.</b> | <b>Угаона гарнитура</b><br>На хромираним ногицама, дрвене конструкције од чамове грађе обложене сунђером густине 30-35kg/m <sup>3</sup> , пресвучен у штофу. Тапацирунг седишта и наслона са могућност скидања и прања (односно лаког одржавања). Боја штофа по избору Корисника.<br>Димензија угаоне гарнитуре је 190x190x85 (висина дела за седење 43-45, ширина 80) cm.<br>Обрачун по комаду.<br><b>дим. 190x190x85 cm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%) | ком | 8 |  |  |  |  |
| <b>14.</b> | <b>Фотеља</b><br>На хромираним ногицама, дрвене конструкције од чамове грађе обложене сунђером густине 30-35kg/m <sup>3</sup> , пресвучена у штофу.<br>Тапацирунг седишта и наслона са могућност скидања и прања (односно лаког одржавања). Боја штофа по избору Корисника. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 70x70x85 cm (ДxШxВ)</b> (висина дела за седење 43-45) (одступање ± 5%)   | ком | 6 |  |  |  |  |
| <b>15.</b> | <b>Клуб сто са полицом</b><br>Конструкција стола и полице од универа дебљине 18mm. Плоча стола од универа дебљине 28mm, сто пресвучен меламинаском фолијом. Све видне ивице кантовати АБС траком дебљине 2mm. Боја и дезен - светли багрем. Обрачун по комаду.<br><b>дим. 50x50x45 cm (ДxШxВ)</b> (одступање ± 5%)   | ком | 1 |  |  |  |  |

|            |  |     |    |  |  |  |  |
|------------|--|-----|----|--|--|--|--|
|            | <b>дим. 80x80x45 cm (ДxШxВ)</b><br>(одступање ± 2%)  | КОМ | 9  |  |  |  |  |
| <b>16.</b> | <b>Метални подни чивилук</b><br>- самостојећи подни, метална хромирана констр.<br>- интегрисан носач за кишобране<br>- држачи за капуте<br>Висина: ~ 170 | КОМ | 15 |  |  |  |  |
| <b>17.</b> | <b>Кревет</b><br>димензије 190/90  | КОМ | 15 |  |  |  |  |

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**Напомена:**

*Цена се исказује у динарима и треба да садржи све трошкове који чине јединичну цену (превоз, порезе, дажбине и остало), као и попусте понуђача.*

**Упуство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене тако што ће:

- У колони „Цена по јединици мере без ПДВ-а“ потребно је уписати цену добра без ПДВ-а, а по јединици мере која је одређена у колони „Јед. мере“.
- У колони „Цена по јединици мере са ПДВ-ом“ потребно је уписати цену добра са ПДВ-ом, а по јединици мере која је одређена у колони „Јед. мере“.
- У колони „Укупна цена без ПДВ-а“ уписује се укупна цена која се добија множењем количине и појединачне цене добра без ПДВ-а („Количина“ X „Цена по јединици мере без ПДВ-а“).
- У колони „Укупна цена са ПДВ-ом“ уписује се вредност из колоне „Укупна цена без ПДВ-а“ увећана за износ ПДВ-а.



**6. Опис предмета набавке добра – Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Укупна вредност без ПДВ-а  |                                    |
| Укупна вредност са ПДВ-ом  |                                    |
| Рок и начин плаћања  | 100% аванс                         |
| Рок важења понуде<br>(минимум 30 дана од дана отварања понуда)           | _____ дана од дана отварања понуде |
| Гарантни рок на испоручена добра   |                                    |
| Рок испоруке добра ( не може бити дужи од 30 дана од дана уплате аванса) | _____ дана од дана уплате аванса   |

Датум

М.П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача који ће поунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ НАМЕШТАЈА ЗА ОПРЕМАЊЕ ОБЈЕКТА У УЛИЦИ ЖИВКА ДАВИДОВИЋА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИХВАТИЛИШТА СА ПРИХВАТНОМ СТАНИЦОМ

Закључен дана \_\_\_\_\_ .2018.године између:

1.Завод за васпитање деце и омладине Београд, ул. Булевар ослобођења бр. 219, МБ 06726267, ПИБ 100433111, кога заступа в.д.директора Миодраг Тасић, (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и

2. ....  
са седиштем у ....., матични број .....  
ПИБ ..... кога заступа директор ..... (у даљем тексту: Изабрани понуђач), с друге стране,  
а на следећи начин:

Подизвођачи<sup>1</sup>:

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Учесници у заједничкој понуди

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_  
3. \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Напомена:

*попуњава се искључиво у случају подношења понуде са подизвођачима или заједничке понуде.*

*Уколико се уговор закључује са понуђачем који наступа самостално, овај део се неће налазити у уговору-дакле биће брисан.*

*Када је реч о понуди са подизвођачем потребно је уписати: пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.*

*Када је реч о заједничкој понуди потребно је уписати:*

*-пословно име учесника који је одређен за носиоца посла, име и презиме лица овлашћеног за заступање групе понуђача-учесника заједничке понуде, седиште, ПИБ и матични број;*

*-пословна имена свих осталих учесника, имена и презимена лица овлашћених за заступање, седиште, ПИБ и матични број.*

Уговорне стране претходно сагласно констатују:

-да је изабрани понуђач изабран у поступку јавне набавке ЈН 05-18 Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилицшта са прихватном станицом, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), по одлуци о покретању поступка бр. 2336/1 од 09.10.2018.године и позиву објављеном на Порталу јавних набавки,

-да је Изабрани понуђач поднео Понуду бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ .2018.године и

-да понуда Изабраног понуђача у потпуности одговара захтевима које је Наручилац предвидео у конкурсној документацији.

## Члан 1.

Предмет овог Уговора је набавка добра – **Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом**, а на основу понуде изабраног понуђача, заведене код Наручиоца под дел. бр. \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2018.године, која чини саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Укупна уговорена вредност за набавку добара из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а.

Укупна уговорена вредност за набавку добара из члана 1. овог уговора износи: \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна уговорена цена из става 1. овог члана обухвата припремне и завршне радове као и све трошкове за рад, монтажу и транспорт.

## Члан 3.

Укупно уговорена цена из члана 2. овог Уговора је фиксна до краја реализације Уговора, а плаћање ће се вршити у складу са понудом бр. \_\_\_\_\_, од \_\_.\_\_.2018.год., и то: 100% авансно, у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Цену добара из овог уговора наручилац је у обавези да исплати Изабраном понуђачу на његов **текући рачун бр.** \_\_\_\_\_ **код** \_\_\_\_\_ или на други текући рачун изабраног понуђача по његовом писменом налогу.

Изабрани понуђач је сагласан да Наручилац нема право на пренос средстава трећем лицу по основу закљученог уговора о асигнацији, уступању уговора или уговора о уступању потраживања, осим случајева предвиђених у Закону о јавним набавкама.

## Члан 4.

Код испостављања авансног предрачуна Изабрани понуђач се позива на број Уговора.

## Члан 5.

Изабрани понуђач се обавезује да предмет овог уговора испоручи најдаље у року од \_\_\_\_\_ дана од дана уплате аванса.

Место испоруке је Београд, ул. Живка Давидовића бр. 64.

Испорука добара из члана 1. и члана 2. овога уговора извршиће се на следећи начин:

а) самостално.

б) са следећим понуђачима \_\_\_\_\_

в) са следећим подизвођачима \_\_\_\_\_

## **Члан 6.**

Изабрани понуђач се обавезује да сноси потпуну одговорност за квалитет предмета уговарања.

Изабрани понуђач се обавезује да надокнади све трошкове које би Наручилац директно или индиректно имао због неодговарајућег квалитета предмета уговарања.

Квалитативни и квантитативни пријем се врши у складу са процедуром Наручиоца, односно сачињавање записника о примопредаји коју потписују овлашћени представници наручиоца и изабраног понуђача.

## **Члан 7.**

Изабрани понуђач гарантује квалитет испоручених добара за период од \_\_\_\_\_, који је прописан техничким нормативима и стандардима предвиђеним за сваки предмет набавке појединачно.

Гаранција важи под условима предвиђеним у прихваћеној понуди означеној у члану 1. уговора.

У случају рекламације на испорученим добрима, као и евентуалних недостатака након пријема добара (скривених недостатака) примењиваће се одредбе ЗОО који регулишу ту област.

## **Члан 8.**

Наручилац има право да захтева накнаду штете у целости, уколико Изабрани понуђач причини штету Наручиоцу због неблаговремене испоруке добара из члана 1. Уговора, као и штету коју учини из других разлога везаних за реализацију предметне набавке.

У случају да Изабрани понуђач не изврши своју обавезу ни у року од 7 (седам) дана од истека рока из члана 5. овог уговора, Наручилац ће зарачунати уговорну казну у висини 5% вредности уговора а да до тога није дошло кривицом Наручиоца нити услед дејства више силе.

## **Члан 9.**

У случају да и поред уговорне казне понашање Изабраног понуђача буде такво да угрожава даље активности Наручиоца за које је закључен уговор, Наручилац задржава право раскида уговора.

Уговор ће се раскинути ако Изабрани понуђач није у могућности да испоручи добра која су предмет овога уговора, као и ако из његовог понашања произилази да не би изршио испоруку добара који су предмет овог уговора ни у накнадном року.

У том случају Наручилац ће тражити надокнаду штете, сходно члану 8. став 1. овога уговора.

## **Члан 10.**

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршењем овог уговора уговорне стране ће решавати споразумно при чему ће се за тумачење спорних ситуација користити комплетна конкурсна документација.

Уколико се спор не реши на начин из става 1 овог члана уговорне стране признају надлежност Привредног суда у Београду.

## **Члан 11.**

Саставни део овог Уговора су:

- Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2018. године;
- Техничка спецификација;

## **Члан 12.**

**Меницу за повраћај авансног плаћања** Изабрани понуђач мора да преда Наручиоцу приликом склапања уговора. Меницу за повраћај авансног плаћања изабрани Понуђач подноси у висини планираног износа аванса са ПДВ-ом који је назначен у уговору. Меница, за повраћај авансног плаћања траје најкраће до правдања аванса.

Меница мора бити уредно потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица, са потписаним, попуњеним од стране овлашћеног лица и печатом овереним образцем меничног писма - овлашћења за корисника соло менице (у оригиналу), фотокопијом картона депонованих потписа и копијом одговарајуће потврде за регистрацију меница.

**Меницу за отклањање грешака у гарантном року** Изабрани понуђач мора да преда Наручиоцу у тренутку закључења уговора, и то у висини 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а.

Рок трајања менице за отклањање грешака у гарантном року је 30 (тридесет) дана дужи од гарантног рока који је одређен за исправан рад.

Меница мора бити регистрована, безусловна и платива на први позив, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача.

Уз меницу понуђач је дужан да попуни потпише и овери меничну изјаву. Уз меницу изабрани понуђач доставља Захтев за регистрацију менице оверен од стране пословне банке понуђача. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не буде извршавао гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

## **Члан 13.**

Потраживања из закљученог Уговора не могу се уступати другим правним, или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

## **Члан 14.**

Изабрани понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## **Члан 15.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

## **Члан 16.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном спорове ће решавати надлежни суд у Београду.

## **Члан 17.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерака, од којих 2 (два) примерка за Изабраног понуђача и 4 (четири) примерка за Наручиоца.

**НАРУЧИЛАЦ**

в.д.директора

---

Миодраг Тасић

**ИЗАБРАНИ ПОНУЂАЧ**

*Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

*У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.*

*Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђач.*

### VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ (навести назив понуђача), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                   | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|--|--------------------|
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
|  |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### **Напомена:**

#### **ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО**

Образац Трошкова припремања понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни, потпише и овери печатом, уколико наступа самостално или са подизвођачем.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, Образац Трошкова припремања понуде мора бити попуњен, оверен и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, у складу са потписаним Споразумом.

## **IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12, 14/15 и 68/15) и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015), Понуђач

\_\_\_\_\_ ,  
даје:

### **ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом ЈН 05-18 поднео **независно**, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

#### ***Напомена:***

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.



***X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ  
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

**И З Ј А В А**

У складу са чл 75.ст 2. Закона о јавним набавкама Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам приликом састављања понуде за јавну набавку Намештај за опремање објекта у улици Живка Давидовића бр. 64, за потребе Прихватилишта са прихватном станицом ЈН 05-18, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице

---

---